

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 30 de noviembre del año 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Blanca Aída Mijangos Pantaleón	CUI:	1715-00520-0101
Número de Contrato:	DGPCYN-029-3963-2023	Acuerdo Ministerial:	1074-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	NIT del Contratista:	44831110
Número de Factura:	4007348007	Serie:	AE3CC864
Honorarios Mensuales:	Q. 12,000.00.	Período del Informe:	Noviembre 2023
Monto Total del Contrato:	Q. 35,612.90	Plazo del Contrato:	02/10/2023 al 31/12/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural		

Objetivo del Contrato: "LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para El Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

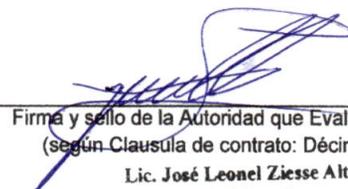
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Asesoré en la realización de diagnósticos arqueológicos, asesorando en la elaboración de notas de campo, dibujos y fotografías, así como recomendaciones para la preservación de los bienes culturales prehispánicos a largo plazo. Se realizaron dibujos de los perfiles norte, sur y este de las Sub-Operaciones 16, 18, 25, 36, 38, 38.1, 44, 49 y 51, realizadas en el eje central de la Estructura T256.
- Asesoré en la presentación de informes para la elaboración de la memoria de labores mensuales, cuatrimestrales y anual procesando e interpretando los hallazgos arqueológicos donde se incluye planos, fotografías y dibujos, síntesis evolutiva de cada uno de los edificios, saqueos, hallazgos y otra información relevante productos de los trabajos realizados. Se entregó informe técnico mensual con los resultados obtenidos en campo y laboratorio, el cual también fue ingresado en la base de datos del Proyecto Arqueológico Tayasal.
- Brindé asesoría en la coordinación con el arqueólogo del Programa de Laboratorio Arqueológico para la evaluación de los materiales culturales varios del Parque Arqueológico Tayasal, elaboración de catálogos, embalaje y almacenamiento de materiales, así como el apoyo en la conservación in situ al encargado de laboratorio. Se realizó marcado y análisis de material cerámico en el área del laboratorio.
- Asesoré en reuniones periódicas de trabajo con el personal administrativo, técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal para que las actividades se realicen de forma eficiente. Participé en reuniones de inicio de plan en la que fueron planteados los objetivos a alcanzar y directrices a seguir durante el período de trabajo en campo y laboratorio.

Lic. Blanca Aída Mijangos Pantaleón  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma del Contratista

Lic. José Leonel Ziesse Altán  
Administrador Parque Arqueológico Tayasal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Lic. José Leonel Ziesse Altán  
Administrador  
Parque Arqueológico Tayasal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural